

Mission/ invitation

Ce document doit parvenir au secrétariat dûment complété 15 jours au plus tard avant la date de départ prévue, pour la France et 1 mois au plus tard avant la date de départ prévue pour l'étranger

Source de financement : ☐ Crédits laboratoire ☐ Financement sur contrat (à préciser)

NOM :

PRÉNOM:

TEL :

COURRIEL :

Adresse personnelle :

Adresse professionnelle :

☐ Mission sans frais **(ne donnera lieu à aucun remboursement)**

☐ Mission avec frais :

☐ Nuitées ☐ Repas

☐ Voyage/Hôtel (passer par agence)

☐ Frais d'inscription payé directement par le laboratoire **(Bon de commande ou CB)**

☐ Frais d'inscription payé par l'agent **(facture à fournir pour le remboursement)**

Objet et lieu de la mission (fournir lettre d'invitation ou programme de la conférence) :

Lieu de départ : ☐ Domicile ☐ Travail

	Date de départ ex : jj/mm/aaaa	Lieu de départ	Heure de départ	Lieu d'arrivée
Aller				
Retour				

Moyens de transports utilisés : ☐ Avion ☐ Train ☐ Bus, RER, Métro ☐ Taxi

☐ Véhicule personnel (si oui, joindre : copie certificat d'immatriculation, et attestation d'assurance)

 Joindre:

***RIB : document officiel de la banque**

***Copie du passeport/ Carte d'identité**

Demande de badge (pour les invitations >1 semaine)

☐ OUI ☐ NON