



LE DOCTORAT PHD

À l'École Polytechnique
At Ecole Polytechnique

LA DIRECTION DÉLÉGUÉE DU PROGRAMME DOCTORAL (DDPD)



L'équipe / team



Alexandra BELUS

Directrice
Director



Audrey LEMARECHAL

Chargée des inscriptions et des financements
Registration and funding



Emmanuel FULLENWARTH

Chargé des soutenances et des post-doc
Defence and post-doctoral funding



Elodie LELAIDIER

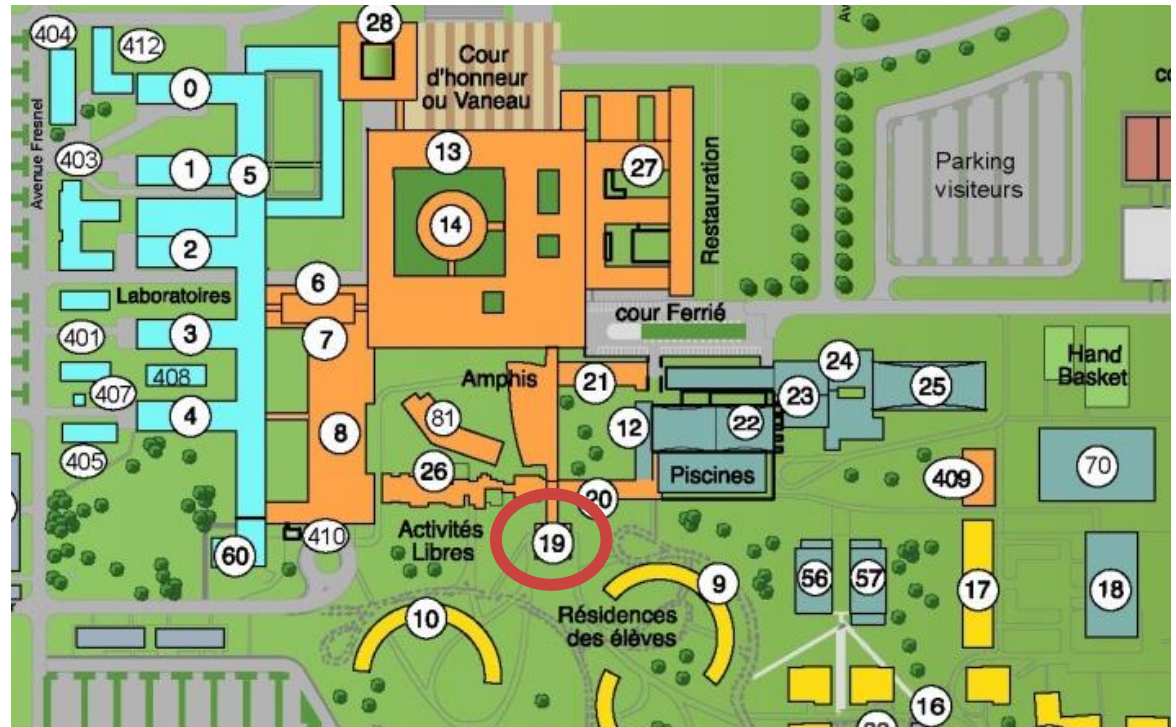
Chargée des formations et de l'insertion professionnelle
Complementary training and careers

LA DIRECTION DÉLÉGUÉE DU PROGRAMME DOCTORAL



Notre bureau / *Our office*

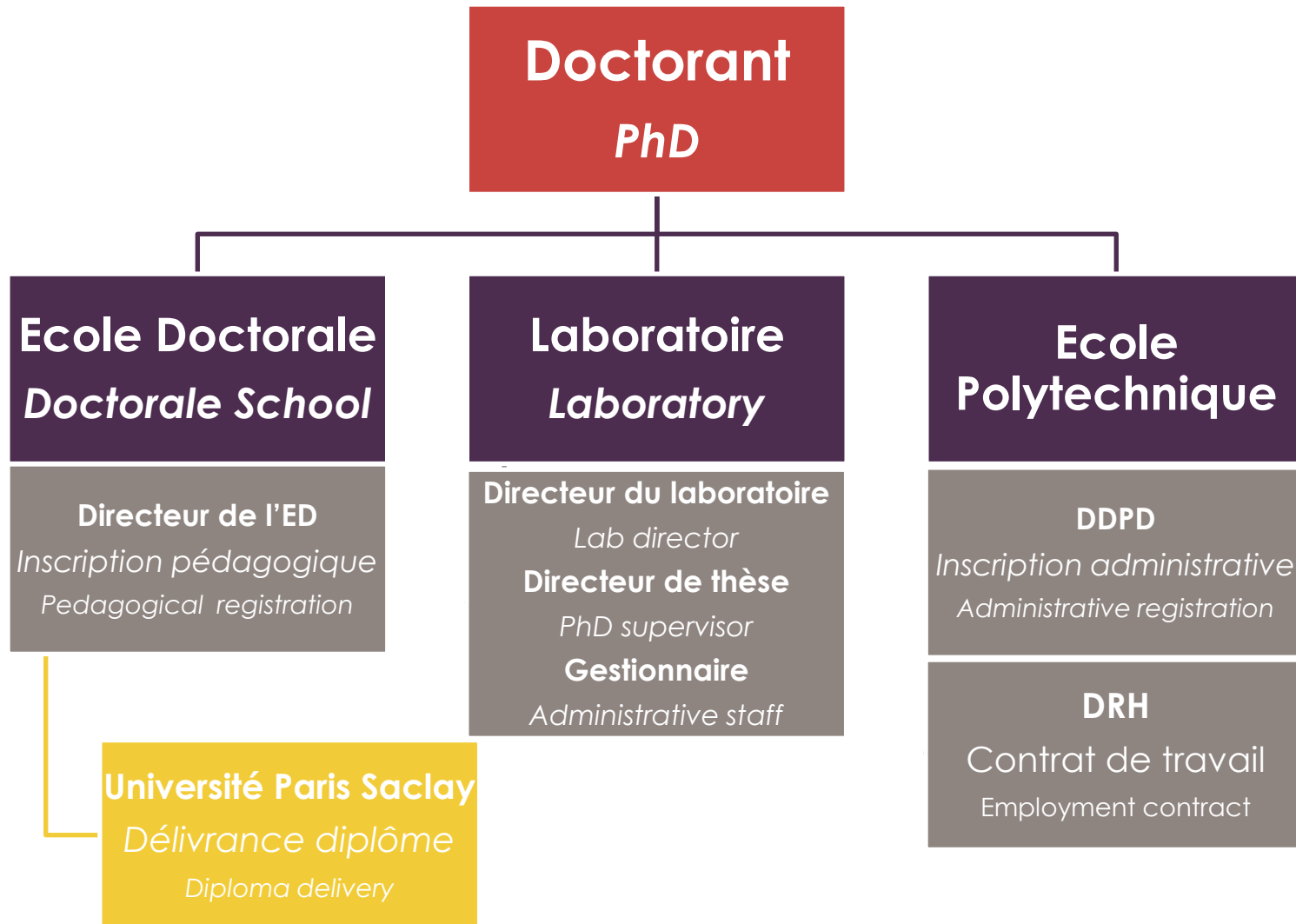
Petit Boncourt 1^{er} étage
Petit Boncourt 1st floor



Horaires de présence / *Opening time*

10h-12h / 14h-16h

FONCTIONNEMENT ÉCOLE POLYTECHNIQUE/ED/LABORATOIRES



Droits / *Rights*



- Congés annuels / maladie / maternité
Annual / Sick / Maternity leaves
- Aide aux procédures administratives
Help for administrative procedures
- Formation continue
Continuous training
- Médecine de prévention
Preventive medicine
- Service social
Social services
- Service de psychologie
Psychology department

Devoirs / *Duty*



- Signaler toutes les absences
Inform about all leaves
- Respecter les engagements pris
Respect commitments
- Respecter les exigences de l'employeur
Respect employer demands

INSCRIPTION / REGISTRATION

Enrollment Process

Doctoral School

Ecole polytechnique

Further information

Administrative and pedagogical enrollment process
September 1st to November 30th

Upload the pedagogical required forms by your Doctoral School in Adum platform

ADUM

Upload the administrative required forms by Ecole polytechnique in Adum platform

Pay enrollment fees online

Contact your doctoral school for an interview with « autorisation d'inscription » form for validation

Bring your « autorisation d'inscription » form signed to DDPD office

Pedagogical enrollment validation process

Administrative enrollment validation process

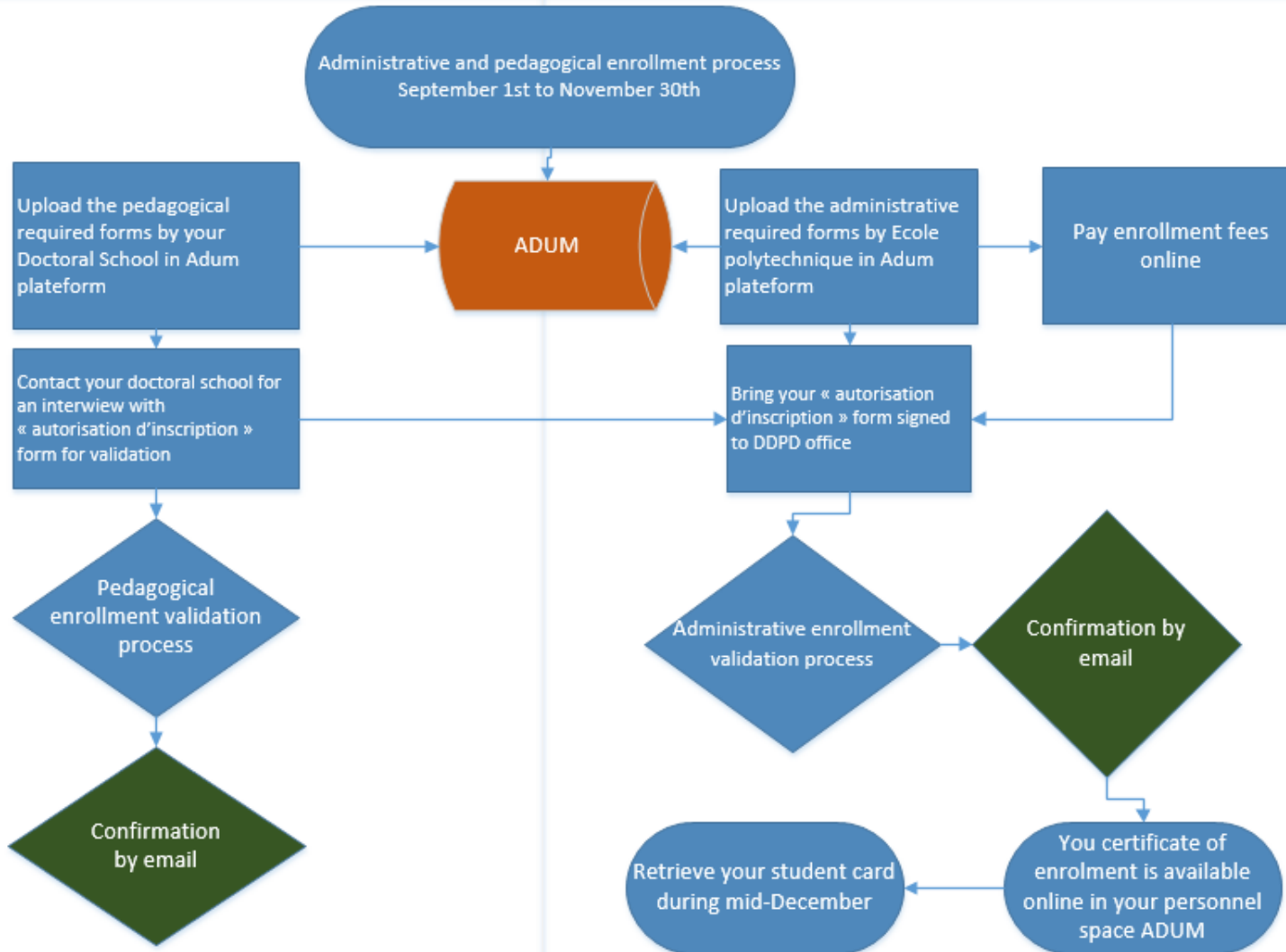
Confirmation by email

Confirmation by email

Retrieve your student card during mid-December

Your certificate of enrolment is available online in your personnel space ADUM

Ecole polytechnique registers pedagogically and administratively the phd students from doctoral school INTERFACES and EDMH



SOUTENANCE / DEFENCE

- Processus sur 3 mois / 3 months process
- Après le 1^{er} septembre -> réinscription obligatoire / After the 1st of September -> 4th year registration is mandatory
- Les interactions se font à partir d'ADUM / Interaction by ADUM
- Le responsable du suivi sera votre interlocuteur privilégié durant tout le processus / Only one contact point during the process



AVANT LA SOUTENANCE BEFORE THE DEFENCE

3 mois
3 months

- Constitution du jury et choix des rapporteurs / *Selection of reviewers and examination panel members*
- Validation par le directeur de thèse et l'école doctorale / *Validation by the thesis supervisor and the graduate school*

2 mois
2 months

- Envoi du manuscrit aux rapporteurs / *Send the thesis to reviewers*
- Dépôt du manuscrit (ADUM) / *Deposit of the thesis (ADUM)*
- Validation de l'attestation de 1^{er} dépôt, et du contrat de dépôt légal et de diffusion / *Validation of 1st deposit and general and specific terms of the thesis dissemination contract*
- Réservation de la salle de soutenance / *Reservation of the defence room*

1 mois
1 month

- Retour des rapports des rapporteurs / *Reception of reviewers reports*
- Validation de l'autorisation de soutenance (ADUM) par le directeur de thèse et l'école doctorale / *Validation of the authorization to defend the thesis (ADUM) by the thesis supervisor and the graduate school*

2 semaines
2 weeks

- Convocation du jury / *Official invitation to the examination panel members*
- Téléchargement du PV et du rapport de soutenance (ADUM) / *Downloading of the report on the doctoral thesis defence (ADUM)*

SOUTENANCE / DEFENCE

APRES LA SOUTENANCE AFTER THE DEFENCE

1
semaine
1 week

- Remise du PV de soutenance / *Return the report on the doctoral thesis defence*

1-3 mois
1-3
months

- Remise du rapport de soutenance / *Return of the defence report*
- Dépôt de la version finale / *Deposit of the last version*
- Validation de l'attestation de 2nd dépôt (ADUM) / *Validation of 2nd deposit (ADUM)*
- Délivrance de l'attestation de réussite / *Certificate of achievement delivery*
- Edition du diplôme par l'Université Paris Saclay / *Diploma edition by Université Paris Saclay*

Post-doc

Possibilité d'allocation « jeune docteur » pour poursuivre ses recherches
Possibility of a « young doctor » grant to continue your research

Soutenir entre le 1^{er} juin et le
31 décembre de l'année
*Defend your thesis between
the 1st of June and the 31th
of december of the year*

Travaux dans le centre de
recherche de l'X
*Research at Ecole
Polytechnique*

Maximum 3 mois
3 months maximum



Définition / *meaning*

Chaque doctorant doit suivre jusqu'à **120 heures de formation transversale** durant sa thèse

*Every PhD Student has to complete until **120 hours of complementary training** during his thesis*

- Modules de formation technique (anglais, préparation à la soutenance, ...) / *Technical training (english course, defence preparation, ...)*
- Modules de formation scientifique d'ouverture / *Opening science training*
- Modules d'insertion professionnelle (Entrepreneuriat, Entretiens de recrutement, ...) / *Future career (Entrepreneurship, Interview, ...)*

Catalogue / *Brochure*

Sur ADUM / *On ADUM*

Sur le site internet / *On the website*

Dans nos locaux / *In our office*



Procédures d'inscription / *Registration process*

1. **Pré-inscription** sur ADUM / **Pre-registration** on ADUM
2. **Sélection** après la date limite d'inscription / **Selection** after the deadline
3. **Annulation** au plus tard une semaine avant le début de la formation / **Cancellation** at least one week before the beginning

Obligation de présence à la formation / *Compulsory to be present*

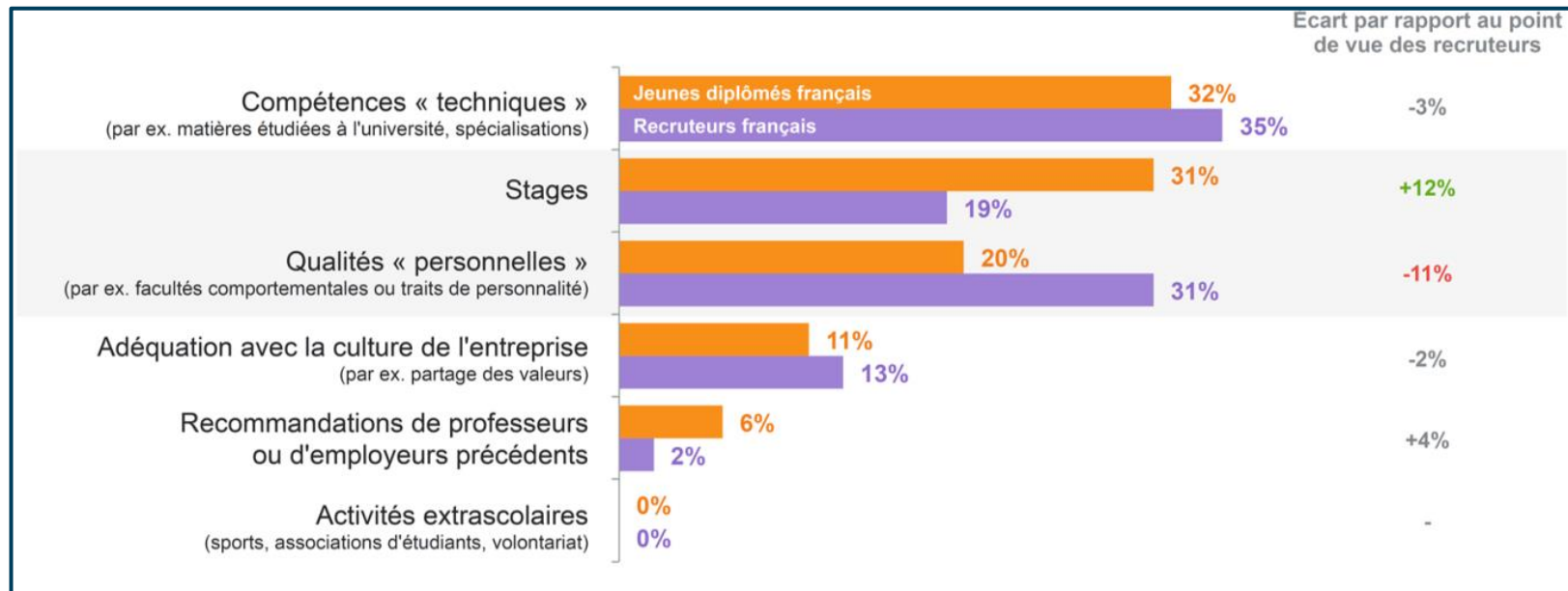
1. La formation a un **coût élevé** / *The course is **expensive***
2. Peu de place, longue **liste d'attente** / *Few places, long **waiting list***
3. C'est un **devoir en tant que salarié** de tenir ses engagements ou de justifier son absence / *It is a **duty, as employee**, to respect your commitment and to justify your absence*



Pourquoi m'inscrire? / Why should I register?

Au-delà de l'obligation, ces formations sont une **réelle opportunité** de développer vos « **Soft Skills** »

*Behind the compulsory, these courses are a **real opportunity** to develop your **soft skills***



EVOLUTION DU PLAN DE FORMATION / TRAINING PLAN UPGRADING



A venir : Questionnaire sur vos envies/besoins de formation (5 min).

Merci de le remplir !

Upcoming : Questionnaire about your wishes / needs about training (5 min)

Thanks to complete it !

ÉVÈNEMENTS À VENIR / UPCOMING EVENTS



- **Visite et présentation du Drahi – X Novation Center**
 - le 25 janvier de 9h30 à 11h
 - Inscription par mail (20 places)
- **Missions Doctorant-Conseil**
 - Régulièrement proposées par mail
 - En moyenne 10 jours
- **Journée des docteurs de l’X**
 - Le 22 mars 2018
 - Conférences et tables rondes sur l'insertion professionnelle des docteurs
- **Visite d’entreprises**
 - Janvier 2019
- **Évènement de cohésion des doctorants / *Cohesion event for PhD students***
 - Au printemps 2018 / *Spring 2018*



Le contrat de travail, les congés, le bulletin de salaire / *employment contract, leaves, salary*

Ressources humaines : drh.contractuels@polytechnique.fr

Médecine de prévention / *Medicine prevention* ([site internet](#))

+33 (01) 69 33 39 20 du lundi au vendredi, 8h30-17h

Service de psychologie / *Psychology service* ([site internet](#))

+33 (01) 69 33 39 16 du lundi au vendredi, 9h-17h (sauf jeudi AM)

Service social / *Social service* ([site internet](#))

+33 (01) 69 33 34 37 ou + 33 (01) 69 33 34 38 du lundi, mardi, jeudi et vendredi, 9h-17h30

Procédures doctorants étrangers / *Foreign students procedure*

Nathalie LEGEAY 01.69.33.40.39 nathalie.legeay@polytechnique.edu

Les réseaux professionnels de l'X / *Professional networks*

AX : association des anciens de l'X ([site internet](#))

Doc'Union

www.polytechnique.org

CONTACTS



Alexandra BELUS

+33 (01) 69 33 44 69 alexandra.belus@polytechnique.edu

Audrey LEMARECHAL

+33 (01) 69 33 44 68 audrey.lemarechal@polytechnique.edu

Emmanuel FULLENWARTH

+33 (01) 69 33 44 67 emmanuel.fullenwarth@polytechnique.edu

Elodie LELAIDIER

+33 (01) 69 33 36 27 elodie.lelaidier@polytechnique.edu



Facebook : [PhD Polytechnique](#)



LinkedIn : [X PhD – Ecole Polytechnique](#)



Questions?